



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LAVELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

Piazza G. Matteotti, 21 – 85024 Lavello (PZ) 0972 88143
e-mail: pzic89200a@istruzione.it – PEC: pzic89200a@pec.istruzione.it
www.iclavello.edu.it

PZIC89200A – C.F. 93026680764



ISTITUTO COMPRENSIVO LAVELLO
Prot. 0006728 del 09/05/2025
VII-6 (Uscita)

All'Albo/Sito web
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del Progetto

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4
“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la
riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”,
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

CUP: J14D21000630006

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46513

NOME PROGETTO: Camminiamo insieme verso il successo

OGGETTO: Decreto incarico DSGA come ATTIVITÀ SPECIALISTICA DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano autorizzati”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n. 139643 del 12/10/2024 assunta con protocollo n. 15725/2024 del 30/10/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

DECRETA

Art. 1 Incarico

La DSGA, Dott.ssa Annunziata ALTOBELLO, assume l'incarico di attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo del progetto afferente al progetto “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”, M4C1I1.4-2024-1322-P-46513, CUP J14D21000630006.

Art. 2 Durata

L'incarico inizierà in corrispondenza della data del presente atto e terminerà al termine della rendicontazione del progetto.

Art. 3 Compiti

Le attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo del progetto saranno:

- Supportare il RUP nelle diverse fasi di attuazione del progetto, presenziando alle riunioni del team di progetto;
- Affiancare l'attività di svolgimento del progetto dal punto di vista amministrativo dando supporto ed organizzando quanto necessario per lo svolgimento delle riunioni e delle attività negoziali;
- Supportare il RUP nella risoluzione delle problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;
- Contribuire al controllo ed alla gestione del finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e pagamento del personale addetto alla progettazione;
- Supporto alle attività di chiusura e rendicontazione del progetto.

Art. 4 Compenso

1. Il compenso previsto per la seguente attività, considerando un costo orario lordo stato pari a € 27,00 sarà complessivamente di € 2.700,00, pari a ore 100, che verranno corrisposti al termine del progetto.
2. Il pagamento verrà effettuato con i fondi relativi ai costi indiretti del progetto.

Art. 5 Rendicontazione

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite timesheet da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*