



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LAVELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

Piazza G. Matteotti, 21 – 85024 Lavello (PZ) 0972 88143
e-mail: pzic89200a@istruzione.it – PEC: pzic89200a@pec.istruzione.it
www.iclavello.edu.it

PZIC89200A – C.F. 93026680764



ISTITUTO COMPRENSIVO LAVELLO
Prot. 0006751 del 10/05/2025
VII-6 (Uscita)

All'Albo/Sito web
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del Progetto

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4
“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di
secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la
riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”,
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

CUP: J14D21000630006

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-46513

NOME PROGETTO: Camminiamo insieme verso il successo

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO D.M. 19/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Lavello attua azioni nell'ambito del progetto "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)", M4C11I.4-2024-1322-P-46513, CUP J14D21000630006;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che le attività di cui al suddetto avviso non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 - Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno a tempo indeterminato.

1. max n. 1 Assistente amministrativo per lo svolgimento dei seguenti incarichi:

a. supporto nella gestione documentale, organizzazione delle edizioni e acquisto di materiale pubblicitario e/o didattico di facile consumo;

b. supporto alla predisposizione degli atti di conferimento incarichi, liquidazione dei compensi, pubblicazione degli atti, archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale dello stesso;

2. almeno n. 2 Collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e pulizia degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

a) n. 50 ore circa complessive per il personale amministrativo;

b) n. 70 ore circa complessive per i collaboratori scolastici,

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 - Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, ed in particolare:

- euro 21,16/ora L.S. per assistente amministrativo;
- euro 18,25/ora L.S. per collaboratore scolastico.

Art. 4 - Compiti

La figura selezionata dovrà:

1) Assistente amministrativo:

- a) supporto nella gestione documentale, organizzazione delle edizioni e acquisto di materiale pubblicitario e/o didattico di facile consumo;
- b) supporto alla predisposizione degli atti di conferimento incarichi, liquidazione dei compensi, pubblicazione degli atti, archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale dello stesso;

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
- b) Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla pulizia e al riordino dei locali
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello entro le ore 12:00 del 15 maggio 2025 per email all'indirizzo pzic89200a@istruzione.it oppure brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, dando priorità al personale che non ha già altri incarichi aggiuntivi e cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'Albo Pretorio, all'Amministrazione trasparente (Sezione Bandi di gara e contratti) e al sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*