



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LAVELLO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad indirizzo Musicale

Piazza G. Matteotti, 21 – 85024 Lavello (PZ) 0972 88143
e-mail: pzic89200a@istruzione.it – PEC: pzic89200a@pec.istruzione.it
www.iclavello.edu.it

PZIC89200A – C.F. 93026680764



All'Albo/Sito web
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del Progetto

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.” – “Formazione
del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”, finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU*

CUP: J14D23005150006

IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33212

NOME PROGETTO: FORMAZIONE DIGITALE 4.0

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 11 INCARICHI INDIVIDUALI, FRA IL PERSONALE INTERNO, AVENTI AD OGGETTO “TUTOR in possesso di titoli e competenze certificate per ricoprire il ruolo”

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 11 incarichi individuali di tutor, fra il personale interno, (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione dei seguenti Corsi e Laboratori:

tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ORE	N° EDIZIONI	N° TUTOR	Target
Percorso di transizione digitale, ambito: DIDATTICO EDUCATIVO Destinatari_ PERSONALE DOCENTE	Competenze digitali per la didattica • . Introduzione alla transizione digitale • Utilizzo di strumenti digitali • Creazione e gestione di contenuti digitali • Tecnologie digitali e didattica inclusiva	27	2	2	Minimo 15 corsisti

Percorso di transizione digitale, ambito: DIDATTICO EDUCATIVO Destinatari_ PERSONALE DOCENTE	Intelligenza artificiale - Intelligenza artificiale e nuovi scenari: facciamo il punto - L'uso delle AI da parte del docente - L'uso delle AI da parte degli studenti - AI ed etica	27	2	2	Minimo 15 corsisti
Percorso di transizione digitale, ambito: AMMINISTRATIVO Destinatari_ Personale ATA e DOCENTI	Transizione digitale e gestione amministrativa - Cybersecurity e Protezione dei Dati - Riconoscere minacce digitali comuni (phishing, malware). - Gestire i dati degli studenti in conformità al GDPR. - AI nell'amministrazione digitale	27	2	2	Minimo 15 corsisti
LABORATORI					
Laboratori di formazione sul campo - ambito: DIDATTICO EDUCATIVO Destinatari_ PERSONALE DOCENTE	Laboratorio di Making, Thinkering e STEM - Uso di stampante 3D e attrezzature - Robotica Educativa - Attrezzature scientifiche	25	1	1	Minimo 5 corsisti
Laboratori di formazione sul campo - ambito: DIDATTICO EDUCATIVO Destinatari_ PERSONALE DOCENTE	Laboratorio di Didattica Digitale - Creazione di lezioni interattive con strumenti come Piattaforma Microsoft - Uso di App educative per favorire l'apprendimento collaborativo.	25	1	1	Minimo 5 corsisti
Laboratori di formazione sul campo - ambito: DIDATTICO EDUCATIVO Destinatari_ PERSONALE DOCENTE	Laboratorio di Creazione di Contenuti Multimediali - Editing video con strumenti come Canva, iMovie, o Adobe Spark. - Realizzazione di podcast educativi e presentazioni	25	1	1	Minimo 5 corsisti

	multimediali				
Laboratori di formazione sul campo - ambito: DIDATTICO EDUCATIVO Destinatari_ PERSONALE DOCENTE	Laboratorio di Tecnologie Inclusive - Utilizzo di software per bisogni educativi speciali (BES) come Anastasis, C-Map, Boardmaker, ecc. - Sperimentazione di strumenti di lettura e scrittura assistita, come sintesi vocale o mappe concettuali digitali	25	1	1	Minimo 5 corsisti
Laboratori per “Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA”					
Laboratori di formazione sul campo - ambito: GESTIONALE AMMINISTRATIVO Destinatari: D.S.- D.S.G.A. – Personale ATA	Innovazione Amministrativa - Digitalizzazione di processi amministrativi - Codice degli appalti - Archiviazione Dati (NAS, piattaforme) - Amministrazione Trasparente - Acquisti in rete	25	1	1	Minimo 5 corsisti

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

o inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma PNRR;

o svolgere le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di verifica e valutazione iniziali, in itinere e finali e materiale documentario;

o predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;

o collaborare con gli esperti per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione interna ed esterna, ove prevista.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali e titoli valutabili:

1° Macro-criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida fino a 89 4 punto da 90 a 104 5 punti da 105 in poi 6 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 9 punti 110 e lode10 punti	
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (Coerente con il profilo richiesto).....3 punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	
2° Macro-criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	
Competenze specifiche certificate	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	
Incarico di Animatore Digitale	
Iscrizione all'Albo professionale	
3° Macro-criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa nella Formazione nel settore di riferimento (1 punto per incarico)	
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili, pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	

Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di Acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza)	
Punteggio TOTALE	

La dichiarazione di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer, per la gestione on-line della propria attività, è ritenuto prerequisito di accesso. A parità di punteggio, tra tutti i candidati per il ruolo di TUTOR, prevale il candidato più giovane d'età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro il 31/12/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico della scuola, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo». Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dello Stato e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. Il corrispettivo verrà erogato dopo la chiusura del Progetto e comunque non prima dell'effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto scolastico, dei fondi di riferimento del presente incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 di lunedì 25/11/2024** a mezzo PEC-posta elettronica certificata (pzic89200a@pec.istruzione.it) o consegna diretta.
1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ♣ ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ♣ ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, affidamento di servizi, ex art. 1655 c.c., in favore di Operatori economici in base alle procedure previste dal Codice Contratti.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "LAVELLO", con sede in Lavello, in Piazza G. Matteotti, 21 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pzic89200a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale "LAVELLO" è raggiungibile attraverso i recapiti pubblicati sul sito www.iclavello.edu.it

Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento Tutor è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO tel. 0972/88143 – e-mail: pzic89200a@istruzione.it – pec: pzic89200a@pec.istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affissi e pubblicizzati sul sito web dell'Istituto (www.iclavello.edu.it) - sezione Docenti, Albo On Line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti).

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Aurelia Antonietta BAVUSO

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione