

OGGETTO: Domanda di RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome _____ il

Nato/a _____ a _____ Provincia di (____) Sesso(F/M) _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Recapito telefonico _____

In servizio presso _____

In qualità di _____

sede di titolarità (indicare se diversa da sede di servizio) _____ Titolare di

contratto a Tempo Indeterminato per (citare la Legge d'immissione in ruolo o il concorso)

_____ con decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____; Avendo

concluso favorevolmente il periodo di prova/l'anno di formazione il _____ presso

_____ di _____ prov. (____) e trovandosi

nelle condizioni e col possesso dei requisiti richiesti;

CHIEDE

Ai sensi della legge 26.7.1970 n. 576 e successive modificazioni e dell' art. 569 del D.L.vo 16.4.1994 n. 297, nonché dell'art. 4 comma 13 del D.P.R. 23.8.1988 n. 399, e comunque nelle altre misure riconosciute più favorevoli dalle vigenti disposizioni di Legge e Contrattuali, il riconoscimento ai fini giuridici ed economici e la VALUTAZIONE in CARRIERA, dei servizi prestati anteriormente al Contratto a Tempo Indeterminato, **elencati nell'allegato modello di autocertificazione dei**

servizi pre-ruolo che è parte integrante della presente.

Si allegano, inoltre, i seguenti documenti e certificati (o in alternativa le dichiarazioni personali sostitutive)*: 1)-

Certificato/Autocertificazione nascita-residenza-dati anagrafici

2)-Copia certificato abilitazione

3)-Copia Certificato Titolo studio (o di specializzazione per i docenti di sostegno)

4)-N.____ Certificati di servizio rilasciati dalle sotto indicate istituzioni scolastiche:

- _____
- _____
- _____
- _____

- 5)- Altri documenti: _____
- 6)- Altri documenti: _____
- 7)- Altri documenti: _____
- 8)- Altri documenti: _____
- 9)- Altri documenti: _____
- 10)- Altri documenti: _____

Firma _____

(Riservato all'Ufficio protocollo della Scuola)

il _____
n. _____