

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALI
(art. n° 53 – Decreto Legislativo 30/03/2001 n° 165 come modificato dalla Legge 06/11/2012 n° 190)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. LAVELLO

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi/attività lavorative extra-istituzionali,
(art. 53 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n° 165 come modificato dalla Legge n° 190/2012)

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/-a il _____ a _____ C.F. _____,
dipendente in servizio in qualità di _____ con contratto a tempo
indeterminato/determinato a tempo (indicare tempo pieno o part-time) _____ per
n° _____ ore settimanali presso la Scuola _____ di Lavello
chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente incarico/attività lavorativa:

Compenso ☐ gratuito ☐ solo rimborso spese ☐ retribuito con importo lordo
previsto in € _____

Inoltre, il/La Sottoscritto/a comunica i seguenti dati relativi all'incarico/attività lavorativa:

ENTE COMMITTENTE

Denominazione _____ ente pubblico privato

Codice fiscale/partita IVA _____

Indirizzo _____ cap. _____ paese _____ (pr. _____)

Nominativo del referente _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

Data inizio incarico/attività _____

Data fine incarico/attività _____

Oggetto dell'incarico/attività _____ (*)

Tipologia e luogo di svolgimento dell'incarico/attività _____

Normativa in base alla quale viene conferito l'incarico/attività lavorativa _____

Dichiara, inoltre, che l'esercizio di detto incarico/attività lavorativa:

- non è di pregiudizio all'assolvimento di tutti i compiti inerenti la propria funzione di _____ (indicare la qualifica rivestita nell'Istituto);
- non è in contrasto con le attività istituzionali;
- è svolta al di fuori della prestazione oraria dovuta;
- non interferisce con i compiti d'ufficio.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle responsabilità personali che possono essere determinate dalla non veridicità delle dichiarazioni rese.

Il/La Sottoscritto/a impegna a comunicare, al termine dell'incarico/attività lavorativa, il compenso lordo effettivamente percepito.

(*) Per attività di formazione/aggiornamento specificare se rivolta a dipendenti pubblica amministrazione.

Lavello, _____
Firma del dipendente

Allegato: elenco incarichi/attività lavorative soggette e non soggette ad autorizzazione.

ELENCO INCARICHI/ATTIVITA' LAVORATIVE NON SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE

ai sensi dell'art. n° 53 comma 6 Decreto Legislativo n° 165/2001

Collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;

Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;

Partecipazione a convegni e seminari;

Incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

Incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;

Incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

Attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione

ELENCO INCARICHI/ATTIVITA' LAVORATIVE SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE

Amministratore (condominio, assemblee varie);

Arbitrato

Collaudo opere pubbliche

Commissario ad acta

Commissario o giudice di manifestazioni sportive

Commissione di concorso o di esame

Commissione di studio o di progettazione

Commissione disciplinare di federazioni sportive

Componente collegio sindacale

Componente consiglio di amministrazione

Consulenza tecnica scientifica

Docente in corsi di formazione o di aggiornamento

Attività professionali presso altre amministrazioni

Incarico di collaborazione scientifica o culturale

Incarico di studio di ricerca

Membro di comitati o gruppi di lavoro

Progettazione o direzione lavori

Revisori dei conti

Altre tipologie di incarico